江苏省属高校国有资产管理信息系统

2019 年 4 月升级说明

本次升级新增补打标签、本期折旧汇总表、修改折旧记账凭证号功能，优化了设置页行数、仪表盘。

1．补打标签

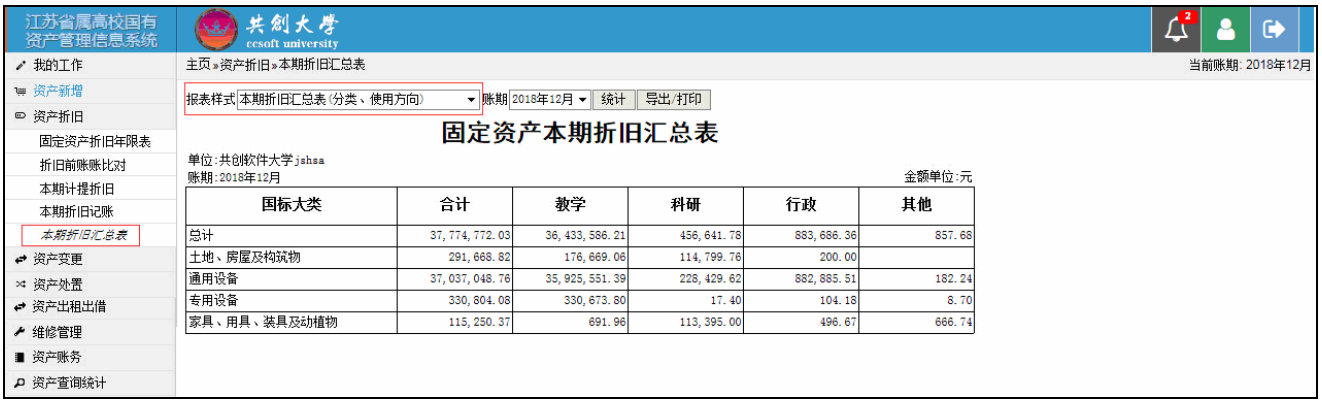
新增补打标签功能，用户通过此功能，输入需要补打标签的资产编号，如果是多个资产编号，可以用英文状态下的“,”来分隔或者可以用换行符来分隔，查询出资产，并通过“打印”功能按钮，打印指定资产编号的条码标签；通过“导出”功能按钮导出标签核对单。

2．本期折旧汇总表

新增“本期折旧汇总表”功能，用于查询本期的折旧汇总表，便于记账员存档使用。统计结果可按两种报表样式显示：本期折旧汇总表（分类、使用方向）、本期折旧汇总表（院系、分类、使用方向）。

操作步骤：

以学校管理员、记账员用户登录，点击菜单【资产折旧】→【本期折旧汇总表】。本期折旧汇总表（分类、使用方向），如图 1 所示：



国标大类	合计	教学	科研	行政	其他
总计	37,774,772.03	36,433,586.21	456,641.78	883,686.36	857.68
土地、房屋及构筑物	291,668.82	176,669.06	114,799.76	200.00	
通用设备	37,037,048.76	35,925,551.39	228,429.62	882,885.51	182.24
专用设备	330,804.08	330,673.80	17.40	104.18	8.70
家具、用具、装具及动植物	115,250.37	691.96	113,395.00	496.67	666.74

图 1 本期折旧汇总表（分类、使用方向）

本期折旧汇总表（院系、分类、使用方向），如图 2 所示：

院系	国标大类	合计	教学	科研	行政	其他
总计		37,774,772.03	36,433,586.21	456,641.78	883,686.36	857.68
后勤管理处	小计	143,490.33	4,217.56	138,968.61	104.18	199.98
	土地、房屋及构筑物	100,053.87		100,053.87		
	通用设备	43,132.30	4,217.56	38,914.74		
	专用设备	104.18			104.18	
	家具、用具、装具及动植物	199.98				199.98
资产处	小计	340,817.46	70,594.37	87,703.16	182,022.61	497.32
	土地、房屋及构筑物	14,944.44		14,744.44	200.00	
	通用设备	324,098.54	69,527.81	72,717.56	181,822.61	30.56
	专用设备	666.60	666.60			
	家具、用具、装具及动植物	1,107.88	399.96	241.16		466.76
艺术院	小计	941,750.68	183,483.35	157,897.63	600,252.25	117.45
	土地、房屋及构筑物	1.45		1.45		
	通用设备	897,100.28	183,466.68	113,302.65	600,222.20	108.75
	专用设备	26.10		17.40		8.70
	家具、用具、装具及动植物	44,622.85	16.67	44,576.13	30.05	
二系	小计	8.69	8.69			
	家具、用具、装具及动植物	8.69	8.69			
国有资产管理处	小计	1,334,203.86	1,333,333.20	404.04	466.62	
	通用设备	1,333,737.24	1,333,333.20	404.04		

1 2 共33行

图 2 本期折旧汇总表（院系、分类、使用方向）

重要说明：

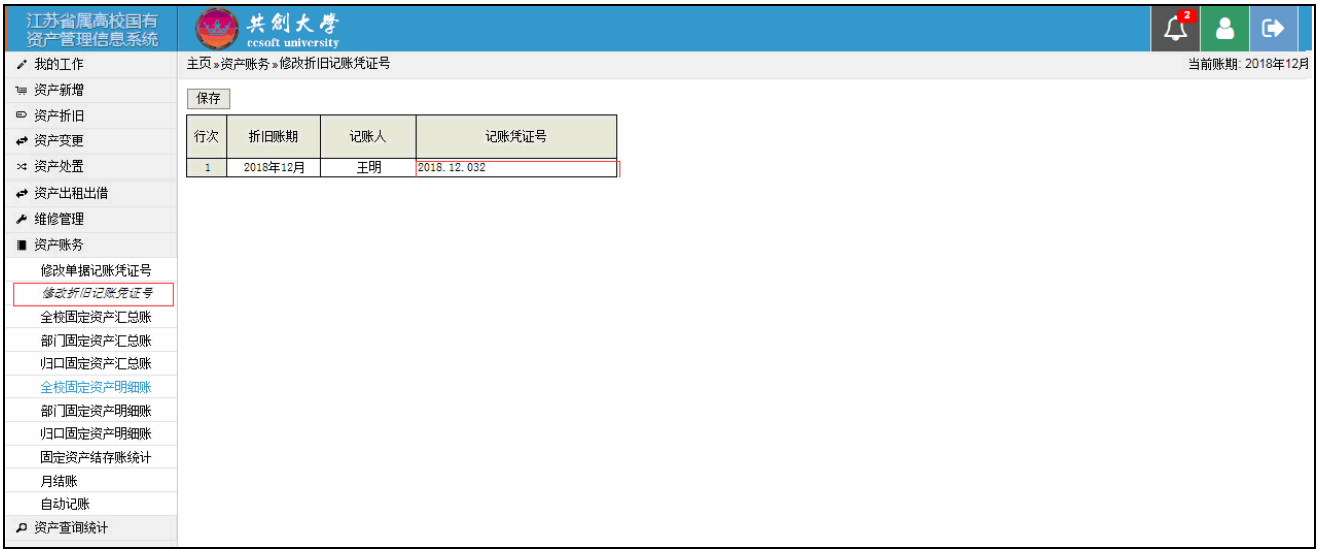
由于资产卡片的使用方向是实时统计，记账员应及时导出当前账期的本期折旧汇总表数据存档。

3．修改折旧记账凭证号

新增“修改折旧记账凭证号”功能，用于记账员修改以前账期的折旧记账凭证号。

操作步骤：

以记账员登录系统，点击菜单【资产账务】→【修改折旧记账凭证号】，在表格中输入修改后的折旧记账凭证号后，点击【保存】按钮保存即可。



4．设置页行数

扩大了系统中的“设置页行数”功能按钮的设置范围，从原来的 10-40 行扩大范围 10-100 行。

5．优化仪表盘

优化了主页的仪表盘功能，页面美观简约。

操作步骤：

固定资产原值折线图，按账期展示固定资产原值的变化情况。将鼠标定位于折线图上，鼠标向左、向右拖动可查看不同账期的数据。

固定资产原值柱状图，展示各院系部处的固定资产原值情况。将鼠标定位于柱状图上，鼠标向左、向右拖动可查看各院系部处的数据。